



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านผือ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 37

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		150,000.00	59,000.00	7,000.00 (-)	52,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	40,000.00	9,938.00	7,000.00 (+)	16,938.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ ที่ อด61305/214 ลงวันที่ 15 กันยายน 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		150,000.00	52,000.00	3,000.00 (-)	49,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	60,000.00	8,900.00	3,000.00 (+)	11,900.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ ที่ อด 61305/214 ลงวันที่ 15 กันยายน 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

สิบเอกปวิธ ประทุมรัตน์

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - ฝึกอบรม (เป็นหอ)

..... - ให้โอนงบฯ

.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวปภาดา แสนสอน

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(.....
.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(.....
.....)

นายไวยจน์ แสงเสนาะ
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ทอติลล.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวปภาดา แสนสอน.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....