

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (กรณีเหตุภัยแล้ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านผือ (งานป้องกันฯ)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคาร ๓ (ห้องกล้อง CCTV)

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

ของวันถัดไป

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่

-งานป้องกันฯ

๒. ปลัดเทศบาลฯ ลงความเห็น

-งานป้องกันฯ

๓. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผืออนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการเบื้องต้น

-งานป้องกันฯ

๔. สำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย

-งานป้องกันฯ

๕. สรุปรายงานผลต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

-งานป้องกันฯ

๖. อนุมัติให้การช่วยเหลือ

-งานป้องกันฯ

๗. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑-๓ วัน (กรณียื่นคำร้อง) หมายเหตุ การพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยมีระยะเวลาให้ความช่วยเหลือไม่เกิน ๔๕ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑๔ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

[/https://www.facebook.com/ban.phue.๗](https://www.facebook.com/ban.phue.๗)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย (กรณีเหตุวาตภัย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านผือ (งานป้องกันฯ)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคาร ๓ (ห้องกล้อง CCTV)
โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
ของวันถัดไป

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่

-งานป้องกันฯ

๒. ปลัดเทศบาลฯ ลงความเห็น

-งานป้องกันฯ

๓. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผืออนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการเบื้องต้น

-งานป้องกันฯ

๔. สำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย

-งานป้องกันฯ

๕. สรุปรายงานผลต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

-งานป้องกันฯ

๖. อนุมัติให้การช่วยเหลือ

-งานป้องกันฯ

๗. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑-๓ วัน (กรณียื่นคำร้อง) หมายเหตุ การพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยมีระยะเวลาให้ความช่วยเหลือไม่เกิน ๔๕ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑๔ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

[/https://www.facebook.com/ban.phue.๗](https://www.facebook.com/ban.phue.๗)