

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนและบัตร ฝ่ายปกครอง อาคาร ๑ ชั้น ๑

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบที่กำหนด

-งานทะเบียนฯ ฝ่ายปกครอง

๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง

-งานทะเบียนฯ ฝ่ายปกครอง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

๓. ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน (กรณีเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน  
กรณีสำนักทะเบียนอำเภอ ๓๐ วัน)

-งานทะเบียนฯ ฝ่ายปกครอง

๔. กำหนดบ้านเลขที่และรหัสประจำบ้านตามแบบที่กำหนด

-งานทะเบียนฯ ฝ่ายปกครอง

๕. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้  
ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน

-งานทะเบียนฯ ฝ่ายปกครอง

๖. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน (กรณีสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น ๗ วัน)

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ตัวจริง)

๓. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๑๓ หรือเว็บไซต์ [www.banphue-udon.go.th](http://www.banphue-udon.go.th)

[/https://www.facebook.com/ban.phue.๗](https://www.facebook.com/ban.phue.๗)