

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/บ้านพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง อาคาร ๒ ชั้น ๓

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอรับบริการ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านผือ ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลบ้านผือ จึงจะดำเนินการได้ ทั้ง เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของอยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ /ผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)

๕. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๓ ฉบับ

๓. แบบแปลนพร้อมผังบริเวณ

จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานที่ดิน (ขนาดเท่าตัวจริงถ่ายทุกหน้า)

จำนวน ๓ ฉบับ

๕. หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. เสียค่าธรรมเนียม

ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๙๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตการรื้อถอน/บ้านพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง อาคาร ๒ ชั้น ๓

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอรับบริการ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านผือ ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลบ้านผือ จึงจะดำเนินการได้ ทั้ง เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผัง-เมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของอยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่รื้อถอนอาคาร

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ /ผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)

๕. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหลักฐานที่ดิน (ขนาดเท่าตัวจริงถ่ายทุกหน้า)

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. เสียค่าธรรมเนียม

ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร/บ้านพักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง อาคาร ๒ ชั้น ๓

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอรับบริการ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านผือ ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลบ้านผือ จึงจะดำเนินการได้ ทั้ง เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผัง-เมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของอยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ดัดแปลงอาคาร

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ /ผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)

๕. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๓ ฉบับ

๓. แบบแปลน

จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๓ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. เสียค่าธรรมเนียม

ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ โทรศัพท์ ๐๗๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตขุดที่ดิน ถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง อาคาร ๒ ชั้น ๓

โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอรับบริการ

ประชาชน ผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดิน ต่างจากเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง มีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ – ๑ งาน – ๐ ตารางวา) ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ ไร่ – ๑ งาน – ๐ ตารางวา) นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำแล้ว ต้องแจ้งการถมที่ดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (กองช่าง) ซึ่งเจ้าพนักงานจะออกใบรับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานในการรับแจ้งให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งเริ่มทำการถมดินตามที่แจ้งได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ขุดดิน ถมดิน

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๔. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ /ผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ

-ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)

๕. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดินของพื้นที่ที่จะทำการขุดดิน ถมดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ผังบริเวณ/แผนที่สังเขป

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

๑. ใบอนุญาต

ฉบับละ ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๙๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๙ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th