

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อาคาร ๒ ชั้น ๓
โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่

-งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง เรื่องร้องทุกข์

-งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้บริหาร

-งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และสั่งการ

-งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

(ระยะเวลา ๒ วัน/ราย)

๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ

-งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

(ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)

๖. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๗๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๘ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

[/https://www.facebook.com/ban.phue.๗](https://www.facebook.com/ban.phue.๗)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านผือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อาคาร ๒ ชั้น ๓
โทร. ๐๔๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ขอรับติดต่อแจ้งความจำนง/ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
3. ผู้มีอำนาจพิจารณาเปิดเผยข้อมูล
4. แจ้งผู้ขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสาร
5. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ วันทำการ

- งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ
- งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ
- งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ
- งานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่น

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน

- จำนวน ๑ ฉบับ
- จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมบริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลบ้านผือ

โทรศัพท์ ๐๗๒-๒๘๑๓๖๑ ต่อ ๘ หรือเว็บไซต์ www.banphue-udon.go.th

[/https://www.facebook.com/ban.phue.๗](https://www.facebook.com/ban.phue.๗)